



นโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัท เคดับบลิวไอ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) มุ่งมั่นที่จะนำเสนอผลิตภัณฑ์และการให้บริการทางการเงินที่มีคุณภาพสูงที่สุด เพื่อส่งเสริมและสร้างความเชื่อมั่นระหว่างบริษัท ลูกค้า พนักงาน และตัวแทนของเราทุกคน พันธสัญญาดังกล่าวนี้ได้รวมถึงการปกป้องคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่อยู่ในความดูแลของเรา บริษัทฯ จึงได้จัดทำหลักการด้านข้อมูลส่วนบุคคลนี้ขึ้นเพื่อใช้ควบคุมวิธีการในการเก็บรวบรวม การใช้งาน การเก็บรักษา และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเรา โดยในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและพนักงาน เราจะปฏิบัติตามหลักการดังต่อไปนี้

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ได้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องบริษัทฯ มีการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร รวมไปถึงรายละเอียดในการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย โอน หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านว่าบริษัทฯ ดำเนินการอย่างไร เมื่อใด และด้วยเหตุใด รวมทั้งมีข้อมูลและขั้นตอนอะไรบ้างที่บริษัทฯ นำมาใช้เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านยังคงเป็นความลับและปลอดภัย และบริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานเพียงใด และท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้อย่างไร รวมทั้งสิทธิต่างๆ ที่ท่านมีเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

บริษัทฯ จึงขอให้ท่านศึกษานโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เพื่อท่านจะได้ทราบและเข้าใจสิทธิต่างๆ ที่ท่านมีเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้หรือมีอยู่กับบริษัทฯ อนึ่ง นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ไม่ว่าจะในเวลาใดก็ตาม ดังนั้น ท่านควรกลับเข้ามาอ่านนโยบายฉบับนี้เป็นครั้งคราว อย่างไรก็ตาม หากนโยบายฉบับนี้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบทันที

1. บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านประเภทใดบ้าง

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมายถึง ข้อมูลใดๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับท่าน ที่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม และไม่ว่าจากข้อมูลดังกล่าวเพียงอย่างเดียวหรือโดยรวมกับข้อมูลที่ระบุตัวตนอื่นที่บริษัทฯ มีอยู่หรือบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามความเหมาะสม ยกเว้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสียชีวิต ทั้งนี้ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจะขึ้นอยู่กับ ขอบเขตการให้บริการและ/หรือประเภทของผลิตภัณฑ์ที่ท่านสนใจหรือที่บริษัทฯ เป็นผู้จัดหาให้กับท่าน

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมหรือถือครองข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านเลือกใช้หรือความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัทฯ

- รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด การศึกษา อาชีพ สถานภาพสมรส และสัญชาติ
- รายละเอียดสำหรับการติดต่อ เช่น ที่อยู่ อีเมล โทรศัพท์และบัญชีโซเชียลมีเดีย
- รายละเอียดเกี่ยวกับการระบุและยืนยันตัวตน เช่น หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขใบขับขี่ ภาพถ่ายจากกล้องวงจรปิด
- รายละเอียดทางการเงิน เช่น ประวัติการจ่ายเงินของท่าน หมายเลขบัตรเครดิต รายละเอียดบัญชีธนาคาร
- ผลการตรวจสอบของบริษัทฯ ในรายละเอียดเกี่ยวกับท่านในเรื่องเครดิต ความน่าเชื่อถือ หรือประวัติทางการเงิน
- รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกร้องสินไหมทดแทน ในกรณีที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลการจ้างงานและเงินเดือน
- ชื่อและที่อยู่ของผู้อยู่ในอุปการะหรือผู้รับผลประโยชน์ของท่าน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการที่ท่านได้ใช้เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ของบริษัทฯ รวมทั้ง IP Address และข้อมูลอุปกรณ์
- ประวัติและผลการสมัครเอาประกันภัย
- สถานะการเป็นบุคคลที่มีข้อจำกัดในการทำธุรกรรมตามกฎหมาย เช่น กฎหมายล้มละลาย กฎหมายว่าด้วยการฟอกเงิน กฎหมายป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนการเงินแก่การก่อการร้าย กฎหมายภาษีอากร การเป็นสมาชิกองค์กร วิชาชีพ หรือสมาคมการค้า
- ข้อมูลอื่น ๆ ที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัทฯ



นอกจากนี้แล้ว บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมและถือครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (sensitive data) ของท่าน เช่น

- ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลทางการแพทย์หรือการรักษาพยาบาล
- เชื้อชาติ หรือเผ่าพันธุ์

หากท่านไม่ให้หรือไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลบางประการ หรือไม่ให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็น เพื่อให้บริษัทฯ สร้างความสัมพันธ์กับท่าน หรือให้บริการและ/หรือจัดหาสินค้าแก่ท่าน บริษัทฯ อาจไม่สามารถติดต่อกับท่าน หรือเข้าทำสัญญากับท่าน หรือปฏิบัติภาระหน้าที่ของบริษัทฯ ตามสัญญาที่ทำกับท่านไว้ได้ ในบางกรณีที่บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลบางประการ และท่านไม่ให้หรือไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลบางประการใด ๆ บริษัทฯ อาจต้องรับผิดชอบสำหรับการไม่ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของส่วนบุคคลของท่านเพื่ออะไร และอย่างไร

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวิธีที่ถูกต้องตามกฎหมาย ยุติธรรมและจำเป็น เพื่อวัตถุประสงค์เจาะจง อีกทั้ง ได้กำหนดเหตุผลที่ถูกต้องตามกฎหมายบางประการ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งจะขึ้นอยู่กับประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ นำมาประมวลผล

บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะกรณีที่ถูกกฎหมายได้กำหนดหรืออนุญาตไว้ (การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ legal compliance) เพื่อให้การให้บริการ/สินค้าต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญา (สัญญา หรือ contracts) เพื่อป้องกันอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายและสุขภาพ (ประโยชน์สำคัญต่อชีวิต หรือ vital interest) ในกรณีที่เป็นการเป็นประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ (legitimate interest) หรือในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับอนุญาตจากท่าน (ความยินยอม หรือ consent)

ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องนี้และเหตุผลที่บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

2.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทฯ เช่น กฎหมายประกันภัย กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายภาษี กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

รวมถึงการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่านต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ('สำนักงานคปภ.') เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลและส่งเสริมธุรกิจประกันภัยตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคปภ. ซึ่งท่านสามารถตรวจดูได้ที่เว็บไซต์ www.oic.or.th

2.2 สัญญา

บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างท่านและบริษัทฯ ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

- จัดหาสินค้าและบริการต่างๆ ให้กับท่าน และเพื่อบริหาร ดำเนินการ ดำรงรักษา จัดการและใช้บริการและสินค้าต่างๆ ดังกล่าว รวมทั้งแต่ไม่จำกัดเพียง ผลิตภัณฑ์ด้านประกันภัย ด้านการเงินหรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ของบริษัทฯ
- ดำเนินการ ประเมิน และพิจารณารับประกันหรือคำร้องขอใดๆ ของท่านเกี่ยวกับ บริการ หรือสินค้าต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ออก หรือจัดทำสัญญาประกันภัยและรักษาบัญชีของท่านไว้กับบริษัทฯ
- ดำเนินขั้นตอนและดำเนินการตามคำสั่งให้มีการชำระเงิน



- กำหนดจำนวนหนี้ที่ท่านค้างชำระหรือที่ต้องชำระให้แก่ท่าน เรียกเก็บเงินหรือทวงถามยอดเงินใดๆ ที่ท่านหรือบุคคลใดๆ ซึ่งเป็นผู้ให้หลักประกันหรือค้ำประกันในการเข้ารับภาระหนี้สินที่ต้องชำระของท่าน และ
- ใช้สิทธิใดๆ ที่บริษัทฯ อาจมีเกี่ยวกับสินค้าและ/หรือบริการที่บริษัทฯ จัดให้กับท่าน และ
- เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนต่างๆ ที่ท่านมี หรือการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนเอาประกันภัยของท่าน หรือโดยประการอื่นที่เกี่ยวข้องกับท่านในส่วนของคุณค่าและ/หรือบริการใดๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดให้กับท่าน รวมทั้งแต่ไม่จำกัดถึง การเรียกร้อง ปกป้อง วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประมวลผล ประเมิน กำหนด เจรจา แก้ไข หรือยุติการเรียกร้องดังกล่าว

2.3 ประโยชน์ที่สำคัญต่อชีวิต (vital interest)

บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยยึดหลักประโยชน์ที่สำคัญต่อชีวิตเพื่อป้องกันหรือหลีกเลี่ยงอันตรายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

2.4 ประโยชน์อันชอบธรรม (legitimate interest)

บริษัทฯ อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ด้วยหลักประโยชน์อันชอบธรรมที่บริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกยึดถือ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาประโยชน์ สิทธิและเสรีภาพของท่านแล้ว บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้หลักประโยชน์อันชอบธรรมดังนี้

- ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ นโยบายหรือขั้นตอนการให้ข้อมูลภายในของ เคดับลิวไอ และ/หรือการใช้ข้อมูลโดยเป็นไปตามโครงการของ เคดับลิวไอ เพื่อปฏิบัติตามมาตรการบังคับต่าง ๆ หรือเพื่อป้องกันหรือตรวจจัดการพอกเงิน การให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อการก่อการร้าย การฉ้อโกง หรืออาชญากรรมอื่นๆ รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ที่ผิดกฎหมาย
- เพื่อบรรลุข้อผูกพันทางสัญญา หรือข้อผูกพันอื่นๆ ไม่ว่าจะในปัจจุบันหรือในอนาคตที่มีอยู่เกี่ยวกับหน่วยงานด้านกฎหมาย หน่วยงานการกำกับดูแล หน่วยงานรัฐบาล ภาษี การบังคับใช้กฎหมายหรือหน่วยงานอื่นๆ และองค์กรกำกับดูแลตนเองหรือองค์กรอุตสาหกรรม เช่น สภาหรือสมาคมบริษัทประกันภัยในประเทศไทยหรือเขตอำนาจอื่น ๆ
- บรรลุภาระหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดโดยกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อพึงปฏิบัติ (code of conduct) หรือแนวทาง (guidelines) ต่างๆ (ที่ใช้บังคับไม่ว่าจะในหรือนอกประเทศไทย) ที่มีผลผูกพันบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย บริษัทโฮลดิ้ง บริษัทร่วมหรือบริษัทในเครือ หรือ บริษัทต่างๆ ที่อยู่ภายใต้การควบคุมของเคดับลิวไอ หรือภายใต้การควบคุมร่วมกับเคดับลิวไอ บริษัทคู่ค้า รวมทั้งแต่ไม่จำกัดถึง การเปิดเผยต่อหน่วยงานด้านกฎหมาย หน่วยงานการกำกับดูแล หน่วยงานรัฐบาล หน่วยงานภาษี หน่วยงานบังคับใช้กฎหมายหรือหน่วยงานอื่นๆ และองค์กรกำกับดูแลตนเองหรือองค์กรอุตสาหกรรม เช่น สภาหรือสมาคมบริษัทประกันภัยในประเทศไทยหรือเขตอำนาจอื่น ๆ
- เพื่อการบริหารจัดการงานภายใน การจัดทำรายงานข้อมูลภายใน การจัดทำบัญชี การตรวจสอบทางบัญชี การบริหารจัดการข้อร้องเรียน
- จัดทำและดำรงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือและโมเดลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง
- ความปลอดภัยและความต่อเนื่องทางธุรกิจ และ
- เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกัสิทธิเรียกร้องต่างๆ ที่ท่านมี หรือสิทธิเรียกร้องเอาประกันภัยท่าน หรือโดยประการอื่นที่เกี่ยวข้องกับท่านในส่วนของคุณค่าและ/หรือบริการใดๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดให้กับท่าน รวมทั้งแต่ไม่จำกัดถึง การเรียกร้อง ปกป้อง วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประมวลผล ประเมิน กำหนด เจรจา แก้ไข หรือยุติสิทธิเรียกร้องดังกล่าว

2.5 ความยินยอม

นอกเหนือจากฐานทางกฎหมายต่างๆ ข้างต้น บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ความยินยอมของท่าน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากท่าน เฉพาะกรณีบริษัทฯ ไม่มีฐานทางกฎหมายอื่นใดให้บริษัทฯ สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่กิจกรรมการประมวลผลของบริษัทฯ อาจมีผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (sensitive personal data) ของท่าน ซึ่งหากบริษัทฯ จำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน บริษัทฯ จะระบุอย่างชัดเจนว่าต้องการข้อมูลอะไรบ้าง เพื่อให้ท่านยืนยันการตัดสินใจในการให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการให้กับท่านได้ เนื่องจากท่านไม่ยินยอมให้บริษัทฯ ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ จะชี้แจงให้ท่านทราบอย่างชัดเจนในเวลาທີ່บริษัทฯ ขอความยินยอมจากท่าน

บริษัทฯ อาจขอความยินยอมจากท่านในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- การออกแบบผลิตภัณฑ์การประกันภัยและผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่น ๆ สำหรับลูกค้า รวมถึงการวิเคราะห์ ปรับปรุง บริการและผลิตภัณฑ์
- การทบทวนความคุ้มครองของกรมธรรม์ที่ท่านมีอยู่และวิเคราะห์ความต้องการ (ไม่ว่าจะกระทำเป็นประจำหรือไม่ก็ตาม)



- ดำเนินการ ดำรงไว้ และให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคำขอใช้บริการและ/หรือ ผลิตภัณฑ์
- ตรวจสอบความถูกต้องและตรวจสอบคุณสมบัติ ความน่าเชื่อถือ ตรวจสอบร่างกาย ตรวจสอบสุขภาพ ความมั่นคง การรับประกันภัย (underwriting) และ/หรือตรวจสอบตัวตนเพื่อการให้บริการหรือผลิตภัณฑ์
- จัดหาสินค้าและบริการต่างๆ ให้กับท่าน และเพื่อบริหาร ดำเนินการ ดำรงรักษา จัดการและใช้บริการและสินค้าต่างๆ ดังกล่าว รวมทั้งแต่ไม่จำกัดเพียง ผลิตภัณฑ์ด้านประกันภัย ด้านการเงินหรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ของบริษัทฯ ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่าน
- ระบุและให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการ ผลิตภัณฑ์ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อท่านหรือที่ท่านอาจสนใจ
- วิเคราะห์ข้อมูล วิจัยและข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (feedback) การตอบรับเพื่อการพัฒนา สร้าง และดำเนินโมเดลธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งผลิตภัณฑ์ บริการ และระบบต่าง ๆ ที่จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถให้บริการในมาตรฐานที่สูงขึ้น หรือเพิ่มผลประโยชน์ให้แก่ท่าน
- เพื่อการบริหารจัดการงานภายใน การจัดทำรายงานข้อมูลภายใน การจัดทำบัญชี การตรวจสอบทางบัญชี การบริหารจัดการข้อร้องเรียน หรือการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่าน และ
- เสนอขายบริการและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ หรือข้อเสนอให้กับท่าน

2.6 ผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ ไม่สามารถเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ และคนไร้ความสามารถโดยปราศจากความยินยอมของผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลได้ ดังนั้น หากท่านเป็นผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ท่านต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลแล้ว (ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอม) ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ทราบว่ามีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง หรือเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคนไร้ความสามารถและคนเสมือนไร้ความสามารถโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลโดยไม่ได้เจตนา บริษัทฯ จะลบข้อมูลดังกล่าวทันทีหรือประมวลผลเฉพาะในกรณีที่สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นนอกเหนือจากความยินยอมได้

3. การแจ้งการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ท่านทราบ

บริษัทฯ จะแจ้งวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการประมวลผลข้อมูลให้ท่านทราบเสมอ ไม่ว่าจะก่อนหรือ ณ เวลาที่ท่านการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อย่างไรก็ตาม ในบางสถานการณ์ที่กำหนดไว้ใน พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ท่าน เช่น

- เมื่อท่านรับทราบวัตถุประสงค์ใหม่หรือรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลของบริษัทฯ อยู่ก่อนแล้ว
- บริษัทฯ เชื่อว่าการแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ดังกล่าว หรือรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลของบริษัทฯ ไม่สามารถกระทำได้หรือจะเป็นการขัดขวางการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งบริษัทฯ มีการใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อปกป้องสิทธิ เสรีภาพ และผลประโยชน์ของท่าน
- การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นเป็นกรณีเร่งด่วนตามที่กฎหมายกำหนด และบริษัทฯ ได้ดำเนินการ การที่เหมาะสมเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของท่าน หรือ
- บริษัทฯ รับทราบหรือได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการปฏิบัติหน้าที่ อาชีพ หรือวิชาชีพของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้ และได้ใช้ข้อมูลภายใต้วัตถุประสงค์ดังกล่าว ด้วยการรักษาความลับตามที่กฎหมายกำหนด

4. บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยวิธีต่างๆ ที่แตกต่างกันไป เช่น การเขียน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารทางโทรศัพท์ อีเมล ด้วยตนเอง และผ่านทางอินเทอร์เน็ต เช่น ผ่านเว็บไซต์ คุกกี้ แอปพลิเคชันออนไลน์ หรือโซเชียลมีเดีย

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากท่านโดยตรง ตัวอย่างเช่น ท่านมีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทฯ เมื่อท่านกรอกแบบฟอร์มใบสมัคร เอกสารคำขอเอาประกัน คำร้องคำขอใช้บริการของบริษัทฯ เมื่อมีการติดต่อกับบริษัทฯ ทางโทรศัพท์ เมื่อท่านส่งจดหมายหรือใช้เว็บไซต์ของบริษัทฯ



บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทางอ้อมจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะและ/หรือจากบุคคลอื่นรวมถึง:

- ที่ปรึกษาคนกลางหรือที่ปรึกษาวิชาชีพของท่าน
- บริษัทประกันภัยรายอื่น ผู้รับประกันภัยต่อหรือบริษัทคู่ค้าที่เป็นผู้จัดจำหน่าย
- สถานพยาบาล ผู้ให้บริการและบริษัทคู่ค้าของบริษัทฯ
- องค์กรต่างๆ ที่บริษัทฯ มีข้อตกลงในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ร่วมกัน
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง
- บุคคลภายนอกซึ่งได้แจ้งให้ท่านทราบในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลว่าข้อมูลของท่านจะถูกส่งถึงบริษัทฯ
- รัฐบาล หน่วยงานด้านกฎหมาย หรือหน่วยงานการกำกับดูแล และหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย
- บุคคลภายนอกอื่นๆ และ
- ตัวแทน นายหน้า ของบริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่ท่านได้อนุญาตหรือมอบหมายให้มีการติดต่อทำธุรกรรมกับบริษัทฯ

ในกรณีที่ท่านมีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบุคคลอื่นแก่บริษัทฯ ท่านตกลงจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบว่าท่านกำลังเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวให้บริษัทฯ ทราบ
- ขอรับความยินยอมในการให้ข้อมูลจากบุคคลดังกล่าว
- แจ้งให้บุคคลดังกล่าวเข้าใจนโยบายความเป็นส่วนตัวของเคดับบลิวไอ และ
- ให้บุคคลดังกล่าวทราบรายละเอียดเนื้อหาของนโยบายความเป็นส่วนตัว

5. บริษัทฯ มีการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร

โดยทั่วไปแล้วนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้จะมีผลใช้กับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มเคดับบลิวไอ รวมทั้ง หน่วยธุรกิจ แผนกต่างๆ บุคลากร และบุคคลภายนอกที่มีการดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงทางสัญญากับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในเครือของเคดับบลิวไอ

บริษัทฯ อาจมีการโอน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อนุญาตให้มีการเข้าถึงหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลและเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ตามความจำเป็นที่ต้องทราบข้อมูล (need to know basis)

1. บริษัทในกลุ่มหรือบริษัทคู่ค้า

- บริษัทในกลุ่มเคดับบลิวไอ เพื่อจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ของบริษัทฯ แก่ท่าน
- บริษัทคู่ค้าของเคดับบลิวไอ ที่บริษัทฯ มีข้อตกลงร่วมกัน ตลอดจนบริษัทในเครือของคู่ค้าดังกล่าว
- บุคคลหรือบริษัทใด ๆ ที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการประกันภัยและ/หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยต่อที่เคดับบลิวไอ มีการว่าจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจของเคดับบลิวไอ

2. ตัวแทนหรือผู้รับจ้าง

- บุคคลหรือ บริษัทใดๆ ที่ทำหน้าที่ในนามเคดับบลิวไอ หรือร่วมกับเคดับบลิวไอ เพื่อดำเนินวัตถุประสงค์ใดๆ หรือเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงที่ต้องได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ตัวแทน ผู้รับจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการจัดการ การให้ข้อมูลทางการเงิน (credit reference) การทวงถามหนี้ การสื่อสารโทรคมนาคม คอมพิวเตอร์ การชำระเงิน การพิมพ์ การไถ่ถอน การจัดส่งเอกสาร หรือบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของเคดับบลิวไอ

3. ผู้ประกอบวิชาชีพ

- แพทย์, โรงพยาบาล, คลินิก, ผู้ประกอบวิชาชีพแพทย์, ห้องปฏิบัติการ, ช่าง, ผู้เจรจาตกลงความเสียหาย (loss adjustor), ผู้ให้บริการด้านบริหารความเสี่ยง (risk intelligence providers) บริษัทตรวจสอบด้านสินไหม (claim investigation companies) ผู้บริหารจัดการด้านประกันภัย (administrators) หรือ ที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใด ๆ ที่เคดับบลิวไอ ว่าจ้างเพื่อให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

4. อื่นๆ



- บุคคลหรือบริษัทใดๆ ก็ตามที่เคดับบลิวไอ มีภาระหน้าที่หรือต้องเปิดเผยข้อมูลภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย กฎ ข้อพึงปฏิบัติ (code of conduct) หรือแนวทางปฏิบัติ (ที่มีผลบังคับใช้ไม่ว่าในหรือนอกประเทศไทย) รวมถึง หน่วยงานด้านกฎหมาย หน่วยงานการกำกับดูแล หน่วยงานรัฐบาล ภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือหน่วยงานอื่นๆ องค์กรกำกับดูแลตนเอง หรือองค์กรอุตสาหกรรม เช่น สภาหรือสมาคมบริษัทประกันภัยในประเทศไทยหรือเขตอำนาจอื่นๆ

6. การโอนข้อมูลออกนอกประเทศไทย

บริษัทฯ มีการติดต่อกับองค์กรระหว่างประเทศหลายแห่งและใช้ระบบสารสนเทศที่เชื่อมต่อกัน ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ เนื่องจาก กฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่คล้ายคลึงกับของประเทศไทยไม่ได้มีอยู่ในทุกประเทศ ดังนั้น ในกรณีที่มาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลถือว่าไม่เพียงพอ บริษัทฯ จะมีการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของท่าน หรือให้มีการโอนข้อมูลได้ต่อเมื่อเป็นไปตามข้อยกเว้นข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนดไว้ใน พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อยกเว้นดังกล่าวประกอบด้วย

- ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการโอนข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย
- เมื่อท่านได้รับทราบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากขาดการตัดสินใจหรือการป้องกันที่เพียงพอและท่านได้ให้ความยินยอมอย่างชัดเจนในการโอนข้อมูล
- ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการโอนข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่มีกับท่าน หรือการดำเนินการก่อนทำสัญญา (pre-contractual) ตามที่ท่านร้องขอ
- ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการโอนข้อมูลเพื่อเข้าทำหรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่าง เคดับบลิวไอ และบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการโอนข้อมูลเพื่อปกป้องท่านหรือบุคคลอื่นจากอันตรายถึงแก่ชีวิต ในกรณีที่ท่านไม่สามารถให้ความยินยอม ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลทางสุขภาพ ร่างกายหรือกฎหมายก็ตาม และ
- ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการโอนข้อมูลด้วยเหตุผลสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ
-

7. สิทธิของท่าน

ท่านมีสิทธิต่างๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลของ ซึ่ง ภายใต้ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิดังกล่าวประกอบด้วย

1. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

ท่านมีสิทธิเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บไว้ และท่านยังสามารถขอให้บริษัทฯ เปิดเผยแหล่งที่มาที่บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งท่านไม่ได้ให้ความยินยอม

2. สิทธิในการโอนย้ายข้อมูล

ท่านมีสิทธิที่จะขอให้บริษัทฯ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคล/องค์กรอื่น หรือขอข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้โอนไปยังบุคคล/องค์กรอื่น เว้นแต่บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการตามคำขอของท่านด้วยเหตุทางเทคนิค

3. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิที่จะคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่มีเหตุที่ทำให้ท่านไม่สามารถคัดค้านได้ เหตุดังกล่าวอาจรวมถึงเหตุผลตามกฎหมายหรือเมื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นไปเพื่อปฏิบัติตาม เพื่อการใช้สิทธิ หรือปกป้องสิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ

4. สิทธิในการขอลบข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ลบหรือทำลายข้อมูลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่จำเป็นอีกต่อไปเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
- ท่านได้ถอนความยินยอมของท่านในการรวบรวม การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูล และบริษัทฯ ไม่มีเหตุผลทางกฎหมายอีกต่อไปที่จะรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ท่านได้คัดค้านการรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทฯ ไม่มีเหตุผลทางกฎหมายที่จะปฏิเสธคำขอ และ/หรือ



- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้มีรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยอย่างถูกต้องกฎหมายภายใต้ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. สิทธิในการจำกัดการประมวลผลข้อมูลของท่าน
- ท่านมีสิทธิที่จะขอให้บริษัทฯ จำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีดังต่อไปนี้
 - ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบเพื่อดูข้อมูลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ทำให้เข้าใจผิด
 - ข้อมูลส่วนบุคคลควรต้องถูกลบ หรือทำลายเนื่องจากไม่เป็นไปตามกฎหมาย แต่ท่านขอให้เพียงแค่ว่าจำกัดการใช้
 - ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยอีกต่อไป แต่ท่านมีความจำเป็นที่ต้องร้องขอให้มีการเก็บรักษาข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดสิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย รวมทั้งการดำเนินการตามสิทธิเรียกร้อง การใช้ หรือปกป้องสิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย
 - บริษัทฯ อยู่ในระหว่างรอการยืนยันความถูกต้องของหลักการในการปฏิเสธคำขอคัดค้านให้มีการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
6. สิทธิในการแก้ไขข้อมูล
- ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องเพื่อให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ทำให้เข้าใจผิด
7. สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียน
- ท่านมีสิทธิยื่นเรื่องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บริษัทฯ ผู้ประมวลผลข้อมูล พนักงาน หรือผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศอื่นๆ ภายใต้ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8. สิทธิในการขอถอนความยินยอม
- ท่านสามารถขอเพิกถอนคำยินยอมของท่านได้ไม่ว่าจะในเวลาใดก็ตาม เว้นแต่บริษัทฯ จะมีฐานทางกฎหมายที่จะปฏิเสธคำขอของท่าน

หากท่านเปลี่ยนใจเกี่ยวกับวิธีที่ท่านประสงค์ให้บริษัทฯ มีหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านสามารถแจ้งให้บริษัทฯ ทราบได้ตลอดเวลา โดยทำตามขั้นตอนตามรายละเอียดที่ปรากฏภายใต้หัวข้อ “การใช้สิทธิของท่าน”

8. การใช้สิทธิของท่าน

ในการใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุไว้ข้างต้น ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ตามรายละเอียดการติดต่อของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้อย่างไร” ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ และหากท่านร้องขอ บริษัทฯ จะขอให้ท่านยืนยันตัวตนของท่าน (หากจำเป็น) และให้ข้อมูลที่จะช่วยให้บริษัทฯ เข้าใจคำขอของท่านดีขึ้น ซึ่งบริษัทฯ คาดว่าจะสามารถตอบกลับตามคำขอของท่านได้ภายใน 30 วันหลังจากได้รับคำขอของท่าน

บริษัทฯ มีสิทธิทั้งปวงและดุลยพินิจแต่เพียงผู้เดียวในการตอบรับเพื่อดำเนินการตามคำขอหรือปฏิเสธคำขอของท่าน หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามสมควรเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่านในกรณีที่ท่านยื่นคำขอมากกว่า 3 คำขอติดต่อกันภายในระยะเวลา 10 วันทำการ หรือในกรณีที่ท่านยื่นคำขอนั้นมากเกินไปจนเห็นได้ชัด หรือปราศจากเหตุอันควร อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุผลทางกฎหมาย ซึ่งบริษัทฯ จะแจ้งการปฏิเสธและเหตุผลในการปฏิเสธให้ท่านทราบ

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการใช้สิทธิใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ตามรายละเอียดที่ปรากฏภายใต้หัวข้อ “ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้อย่างไร”

9. บริษัทฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานเพียงใด

บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทราบเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ในส่วนที่ 2 เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายกำหนดหรืออนุญาตให้ บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานกว่านั้นได้ หรือทราบเท่าที่ท่านเป็นลูกค้าของบริษัทฯ และจัดเก็บไปอีกเป็นระยะเวลาสิบปีนับจากกรรมธรรม์ หรือนับจากสัญญาประกันวินาศภัยสิ้นสุดลงหรือนานกว่านั้น หรือในกรณีที่ท่านเป็นผู้ที่มีความประสงค์ที่จะซื้อผลิตภัณฑ์หรือใช้บริการของบริษัทฯต่อไป เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอาไว้เป็นระยะเวลา 3 ปีนับจากวันที่ท่านให้ข้อมูลในการติดต่อกับเรา หรือนานกว่านั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะอยู่ภายใต้บังคับของนโยบายและระเบียบ



ภายในของบริษัทฯ โดยหากมีความจำเป็นทางกฎหมายหรือตามที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุใน ส่วนที่ 2 ด้านบน อาจมีบางกรณีที่เรายังต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานกว่าที่กำหนด (เช่นกรณีที่เกิดข้อพิพาทขึ้น)

บริษัทฯ จะลบ ทำลาย ทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุชื่อเจ้าของข้อมูลได้เป็นการถาวร หรือโดยประการอื่นเพื่อกำจัดข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือเมื่อบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามคำขอของท่านให้บริษัทฯ ทำการลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

หากท่านมีข้อสงสัยใดๆ ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ตามรายละเอียดที่อยู่ปรากฏในภายใต้หัวข้อ "ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้อย่างไร"

10. การตลาดและสิทธิพิเศษ (Marketing and privilege)

บริษัทฯ อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอันเป็นส่วนหนึ่งของการให้สินค้าและ/หรือบริการเพื่อระบุผลิตภัณฑ์หรือบริการที่อาจเป็นประโยชน์กับท่าน และ อาจมีการติดต่อท่านเป็นครั้งคราวเพื่อแจ้งผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่หรือที่มีอยู่ให้ท่านทราบ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้บริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทคู่ค้าทราบเพื่อบริษัทดังกล่าวสามารถแจ้งผลิตภัณฑ์หรือบริการให้ท่านทราบผ่านช่องทางการตลาดต่างๆ โดยการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ อีเมล โทรศัพท์ ข้อความและรูปแบบการสื่อสารอื่นๆ

ในส่วนของการตลาดแบบตรงระดับบลิวโอ จะดำเนินการดังนี้:

1. ใช้ชื่อ และ รายละเอียดที่อยู่ติดต่อของท่าน ข้อมูลบริการและข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ท่านใช้ และ รายละเอียดที่อยู่ติดต่อของท่าน ข้อมูลบริการและข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ท่านใช้ ประวัติทางการเงินของท่าน และข้อมูลทางประชากรศาสตร์ที่ระดับบลิวโอ มีอยู่ ในการทำการตลาดแบบตรง
2. ทำการตลาดสำหรับบริการและผลิตภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ของระดับบลิวโอ บริษัทในกลุ่มระดับบลิวโอ และ/หรือพันธมิตรของบริษัทฯ ดังนี้
 - บริการและผลิตภัณฑ์ด้านประกันภัย
 - บริการและผลิตภัณฑ์ด้านการเงิน
 - การขาย การขายต่อเนื่อง (cross selling) หรือการขายต่อยอด (upselling) บริการและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
 - การให้รางวัลตอบแทน โครงการส่งเสริมการขาย โครงการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (loyalty program) หรือ โครงการสิทธิพิเศษของลูกค้า (privilege program) และบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ
 - การบริจาคเพื่อกิจกรรมด้านการกุศล และ/หรือด้านอื่น ๆ ที่ไม่แสวงหาผลกำไร
3. เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่อธิบายไว้ใน 1) ข้างต้นแก่กลุ่มบริษัทในกลุ่มระดับบลิวโอ และ/หรือพันธมิตรของบริษัทฯ เพื่อใช้ในการทำการตลาดทางตรงสำหรับบริการและผลิตภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ที่อธิบายไว้ใน 2) ข้างต้น

หากท่านเปลี่ยนใจเกี่ยวกับวิธีการที่ท่านประสงค์จะให้บริษัทฯ ติดต่อท่าน หรือหากท่านไม่ประสงค์จะได้รับข้อมูลใดๆ ข้างต้นอีกต่อไป ท่านสามารถแจ้งให้บริษัทฯ ทราบได้ทุกเมื่อ โดยดำเนินการตามขั้นตอนตามรายละเอียดที่ปรากฏภายใต้หัวข้อ "การใช้สิทธิของท่าน"

11. ความมั่นใจในความปลอดภัย

ในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ปลอดภัย บริษัทฯ มีการใช้มาตรการต่างๆ ซึ่งรวมถึงเข้ารหัส (encryption) และการรักษาความปลอดภัยในรูปแบบอื่นๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่ดำเนินการในนามของบริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล และในการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมกับการประมวลผลข้อมูล

บริษัทฯ มีการรักษา และปรับขั้นตอนและมาตรการรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ได้ระดับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับความเสี่ยงนั้น ๆ และให้การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ความสมบูรณ์ ความพร้อมใช้งาน และความยืดหยุ่นในการประมวลผลข้อมูลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการป้องกันการสูญหาย และการเก็บรวบรวม การเข้าถึง การใช้ การดัดแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งจะมีการนำมาตรการต่าง ๆ ในการรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ มาใช้กับการประมวลผลข้อมูลทุกประเภท ไม่ว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในรูปแบบเอกสาร



บริษัทฯ รับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ได้เก็บรวบรวมจะถูกเก็บไว้รักษาไว้อย่างมั่นคงและปลอดภัยภายใต้มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด หากท่านมีเหตุอันเชื่อได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกละเมิด หรือหากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ตามรายละเอียดที่อยู่ปรากฏในภายใต้หัวข้อ "ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้อย่างไร"

12. ไฮเปอร์ลิงก์และคุกกี้ (Hyperlinks and cookies)

เว็บไซต์ของเคดับบลิวไอ อาจมีไฮเปอร์ลิงก์ หรือตัวเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก ซึ่งเคดับบลิวไอ ไม่สามารถควบคุมเนื้อหา ความถูกต้อง ความคิดเห็นที่แสดงออก และสิ่งต่างๆ ที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของบุคคลภายนอกดังกล่าว หรือวิธีที่เว็บไซต์ของบุคคลภายนอกดังกล่าวมีการจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร ดังนั้น ท่านควรเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบุคคลภายนอกเหล่านี้เพื่อศึกษารายละเอียดของนโยบายความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ อาจใช้ 'คุกกี้' เพื่อปรับปรุงบริการอินเทอร์เน็ตของบริษัทฯ คุกกี้เป็นไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กที่จัดเก็บโดยอัตโนมัติบนเว็บเบราว์เซอร์ในคอมพิวเตอร์ของท่านซึ่งเว็บไซต์ของเคดับบลิวไอ สามารถเรียกดูได้ และคุกกี้ยังช่วยให้เว็บไซต์ของบริษัทฯ จัดจำท่านและรายการที่ท่านชอบ หรือมักใช้ประจำเมื่อท่านเยี่ยมชมเว็บไซต์ อีกทั้งยังช่วยให้บริษัทฯ สามารถปรับแต่งเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับความต้องการของท่าน

ข้อมูลที่รวบรวมโดยคุกกี้คือข้อมูลการตั้งค่าส่วนบุคคลแบบไม่ระบุตัวตน ดังนั้นจะไม่มีข้อมูลที่เป็นชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลใดๆ ที่ทำให้บุคคลใดๆ สามารถติดต่อท่านโดยทางโทรศัพท์ อีเมล หรือวิธีการอื่นๆ และไม่มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้านี้ไว้ในคุกกี้เช่นกัน อย่างไรก็ตามท่านสามารถปิดการใช้งานคุกกี้ได้โดยเปลี่ยนการตั้งค่าเว็บเบราว์เซอร์ของท่าน แต่การปิดการใช้งานอาจส่งผลกระทบต่อท่านในการใช้งานเว็บไซต์หรือบริการออนไลน์ของบริษัทฯ อาจทำให้ท่านทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้ยากและบริษัทฯ อาจต้องใช้เวลาในการขอข้อมูลเพิ่มเติม

13. การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ไม่ว่าจะในเวลาใดก็ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร โดยบริษัทฯ จะแจ้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงใดๆ ให้ท่านทราบบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือช่องทางอื่นใดที่บริษัทจะแจ้งให้ทราบ ซึ่งท่านสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

14. ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้อย่างไร

หากท่านมีความคิดเห็น คำแนะนำ คำถาม ข้อร้องเรียนหรือต้องการใช้สิทธิของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านสามารถติดต่อได้ที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เคดับบลิวไอ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์ ชั้นที่ 33 ถนนสาทรใต้
แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทร: 02 624 1000
infothailand-kwi@kwiasia.com

พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

ปรับปรุงเมื่อ 1 มีนาคม 2566



Privacy Policy

KWI Insurance Public Company Limited ('KWI' or "We") cares about your privacy and is fully committed to protect your personal data.

This Privacy Policy covers how we deal with your personal data and gives you detailed information on how, what, when, and why we collect, use, disclose, transfer or process your personal data, what steps we take to ensure your personal data stays private and secure, how long we retain your personal data, how you can contact us, and your rights under the Personal Data Protection Act B.E. 2562 ('PDPA').

Please take a moment to read our Privacy Policy to understand more about your rights to the personal data that you have given to or have with us. This Privacy Policy is subject to change at any time; so, you should come back and read this Privacy Policy from time to time. If there is any significant change to our Privacy Policy which may affect the rights to your personal data, we will inform you without delay.

1. What personal data we collect from you

Your personal data means any information relating to you that can identify you, whether directly or indirectly, from that data alone or in a combination with other identifiers we possess or can reasonably access, except information about the deceased. The types of personal data we collect will depend on the scope of services and/or type of products that you are interested in or that we provide to you.

Depending on the type of products or services you select or your relationship with us, we may collect and hold the following personal data:

- Details about you, such as name, surname, gender, date of birth, educational background, occupation, marital status, and nationality
- Contact details, such as home address, email address, phone number and social media accounts
- Identification and authentication details, such as identification card number, passport number, driving license number, photo, and CCTV footage
- Financial details, such as your payments history, credit card numbers and bank account details
- Results of any credit, background and financial background checks we have conducted on you
- Insurance claim information, where this is relevant
- Your employment information and salary
- The names and addresses of your dependents or beneficiaries
- Information about how you use our website, applications, or other technology, including IP addresses and device information
- Records and result of your insurance application
- Personal status indicating the abilities that have been limited by laws to proceed any transactions, such as bankruptcy laws, anti-money laundering laws, prevention and suppression of financial terrorism support laws, tax laws, being a membership of organizations, professional organization or trade association.
- Other information that you have given to us



In addition, we may also collect and hold your sensitive data such as:

- Health, medical or treatment information
- Racial or ethnic origin

If you do not or are unable or decline to provide certain personal data or to consent us to collect, use or disclose certain personal data which is necessary for us to make a relationship with you or provide our services and/or products to you, we may not be able to stay in contact with you, enter into a contract with you or perform our obligations resulting from a contract entered with you. In some cases, where we have legal obligations to collect, use or disclose certain personal data and you do not or are unable or decline to provide certain personal data to us, we may be liable for failure to comply with the legal obligations under the applicable laws.

2. Why and how we collect, use, and disclose your personal data

We only collect, use, disclose or process your personal data by fair and lawful means to the extent necessary for the specific purposes. We have also set out some lawful reasons why we may process your personal data. These depend on what kind of personal data we are processing.

We normally process personal data which is required or allowed by any law that applies (legal compliance), to provide the services/products set out in a contract (contracts), if it is necessary to prevent danger to a person's life, body and health (vital interests), if it is in our legitimate interests (legitimate interest) or we have your permission (consent).

For more information about this and the reasons we may need to process your personal data, please see below.

2.1 Legal compliance

We will rely on the purpose of legal compliance in which the processing of your personal data is necessary for compliance with a legal obligation to which we are subject, for example, relevant insurance laws, anti-money laundering laws, tax laws, securities and exchange laws, and personal data protection laws.

Including collect use and/or disclose your personal data and sensitive personal data to the Office of Insurance Commission ('OIC') for the benefit of supervision and promotion of insurance business according to the OIC's privacy policy which can be viewed at the website www.oic.or.th

2.2 Contracts

We will rely on the purpose of contracts in which the processing of your personal data is necessary for the performance of a contract to which you are a party or in order to take steps at your request before entering into a contract.

We will process your personal data in accordance with the agreement between you and us, and for the following reasons:

- Providing services and products to you, and administering, implementing, maintaining, managing and operating such services and products, including but not limited to insurance, financial or other products of KWI
- Processing, assessing, and accepting any applications or requests made by you in connection with our services or products, issuing or arranging insurance contracts and maintaining your account with us
- Processing and implementing payment instructions



- Determining any amount of indebtedness owed to or by you and collecting and recovering any amount due from you or any person who has provided any security or undertaking for your liabilities
- Exercising any rights that we may have in connection with the services and/or products provided to you; and
- Any purposes in connection with any claims made by or against or otherwise involving you in respect of any services and/or products provided by us, including but not limited to claiming, defending, analyzing, investigating, processing, assessing, determining, negotiating to, resolving or settling such claims.

2.3 Vital interests

We will rely on the purpose of vital interests where the processing of your personal data is necessary to prevent or avoid danger to a person's life, body, or health.

2.4 Legitimate interests

We may rely on the purpose of legitimate interests pursued by us or by a third party which require us to process your personal data. Considering your interests, rights and freedoms, legitimate interests which allow us to process your personal data include:

- Complying with obligations, policies or procedures for sharing data and information within KWI and/or other use of data and information in accordance with KWI programs to comply with sanctions or to prevent or detect money laundering, terrorist financing, fraud or other crimes and unlawful activities
- Meeting any present or future contractual or other commitment with any legal, regulatory, governmental, tax, law enforcement or other authorities, and self-regulatory or industry bodies such as federations or associations of insurers in Thailand or any other jurisdictions
- Meeting disclosure obligations imposed by laws, rules, regulations, codes of practice or guidelines (applicable in or outside Thailand) that are binding on KWI or its subsidiaries, holding companies, associated or affiliated companies, or companies controlled by, or under common control of KWI, partners, including but not limited to the disclosure to legal, regulatory, governmental, tax, law enforcement or other authorities, and self-regulatory or industry bodies such as federations or associations of insurers in Thailand or any other jurisdictions;
- Internal administration including generating internal reports, accounting, audit, and complaint handling management
- Creating and maintaining KWI's credit and risk related models
- Ensure security and business continuity; and
- Any purposes in connection with any claims made by or against or otherwise involving you in respect of any services and/or products provided by us, including but not limited to claiming, defending, analyzing, investigating, processing, assessing, determining, negotiating, resolving or settling such claims.

2.5 Consent

Apart from the above lawful bases, we may process your personal data with your consent. We will only ask for your consent if there is no other lawful basis to process your personal data, especially, in the case where our processing activities have potential impact on your sensitive personal data. If we need to ask for your consent, we will make it clear what we are asking for and ask you to confirm your choice to give us that consent. If we cannot provide a product and/or service without your consent to process your personal data, we will make this clear when we ask for your consent.



We may request your consent to process your personal data for the following purposes:

- Designing insurance and other financial products for customers including analyzing and improving of services and products
- Performing policy review and needs analysis (whether or not on a regular basis)
- Operating, maintaining, and providing subsequent services in relation to the applications for services and/or products
- Verifying any eligibility, credit, physical, medical, security, underwriting and/or identity checks for the provision of services or products
- Providing services and products to you, and administering, implementing, maintaining, managing, and operating such services and products, including but not limited to insurance, financial and other products of KWI in the case where we need to process your sensitive personal data
- Identifying and providing you with the information about services, products or any events that may benefit you or may be of interest to you
- Analyzing and conducting data analytics, surveys, and feedbacks to develop, build and implement our business models, products, services, and systems which help us to provide high standard services or enhance the benefits to you
- Internal administration including generating internal reports, accounting, audit, complaint handling or claim management and handling in the case where we need to process your sensitive personal data; and
- Offering our services and products or other offers to you.

2.6 Minor, Incompetent person, and quasi-incompetent person

As required by law in certain cases, we cannot collect, use, and/or disclose the Personal Data of minors, quasi-incompetent persons, and incompetent persons in absence of their parental or legal guardian consents. If you are under the age of 20, quasi-incompetent persons, or incompetent persons, please ensure that consent from your legal guardians are obtained when it is required. Where we learn that we have unintentionally collected Personal Data from anyone under the age of 20 without parental consent when it is required, or from quasi-incompetent persons and incompetent persons without their legal guardians, we will delete it immediately or process only if we can rely on other legal bases apart from consent.

3. Informing you of your personal data collection

We will always notify you, before or at the time of collecting your personal data, about our purposes of processing. However, in some circumstances as specified under the PDPA, it is not necessary for us to inform you about our processing of your personal data, such as when:

- you are already aware of such new purposes or details of our processing
- we believe that notice of such new purposes or the detail of our processing is impossible or will obstruct the use or disclosure of your personal data, where we have taken suitable measures to protect your rights, freedoms, and interests
- it is urgent to use or disclose your personal data as required by law and we have implemented suitable measures to protect your interests; or



- we are aware of or acquire your personal data from our duty, occupation, or profession, and we have used your personal data in accordance with such professional purposes and maintained the confidentiality as required by law.

4. How we collect your personal data

We collect your personal data in different ways which include in writing, by electronic or hard copy form, by telephone, email, in person, and over the internet such as via our website, cookies, online forms or social media.

We may collect your personal data directly from you. For example, you provide us with your personal data when you fill in an application form, insurance application form or our request form, communicate with us over the telephone, send us a letter or use our website.

We may also collect your personal data indirectly from publicly available sources of information and/or from other parties including:

- your intermediary or professional adviser(s)
- other insurers, reinsurers or distribution partners
- sanatorium, our service providers and business partners
- organizations that we have an arrangement with to jointly offer products
- our related entities
- third parties who, at the time of collection, have notified you that your information will be provided to us
- government, statutory or regulatory body and law enforcement bodies
- other third parties; and
- our agent, broker, or anyone that you have authorized to deal with us.

If you provide personal data about another individual to us, you agree to:

- inform them that you are disclosing their personal information to us
- collect their consent to do so
- direct them to the KWI Privacy Policy; and
- make them aware of the content of this Privacy Policy.

5. How we share your personal data

Generally, this Privacy Policy applies to KWI and all KWI Group members, including all business units, departments, personnel, and third parties that handle personal data with a contractual arrangement with KWI and/or with KWI affiliated entities.

Your personal data may be transferred or disclosed to, accessed by or shared on a need to know basis with the following parties and for the following purposes

1. Group members or business partners:

- group members of KWI in order to provide our products and services to you



- any business partners of KWI that we have an agreement with including the members of those partners
- any person or company carrying on insurance-related and/or reinsurance-related business which is engaged by KWI in connection with KWI's business, KWI Group, affiliated entities, and business partners and/or third-party entities

2. Agents or contractors

- any person or companies which is acting for or on behalf of KWI, or jointly with KWI, in respect of a purpose or a directly related purpose for which your personal data was required
- any agents, contractors or service providers who provide administrative, credit reference, debt collection, telecommunications, computer, payment, printing, redemption, courier or other services in relation to the operation of businesses of KWI

3. Professionals

- any physicians, hospitals, clinics, medical practitioners, laboratories, technicians, loss adjustors, risk intelligence providers, claim investigation companies, administrators or other professional advisors who are engaged by KWI in connection with KWI's business.

4. Others

- any person or company to whom KWI is obliged or expected to make disclosure under the requirements of laws, rules, regulations, codes of conduct or guidelines (applicable in or outside Thailand) including any legal, regulatory, governmental, tax, law enforcement or other authorities, self-regulatory or industry bodies such as federations or associations of insurers in Thailand or any other jurisdictions.

6. Transfer outside Thailand

We deal with many international organizations and use global information systems. As a result, we transfer your personal data to countries outside Thailand for the purposes set out in this Privacy Policy. Not all countries outside Thailand have data protection laws that are similar to those in Thailand. Where data security standards are deemed inadequate, we will provide appropriate safeguards to protect your interest, or the transfer will take place if one of the exceptions defined by the PDPA is met.

These exceptions are:

- if the transfer is necessary for compliance with the law.
- if you have explicitly consented to the proposed transfer after having been informed of the possible risks due to the absence of an adequacy decision or adequate safeguards.
- if the transfer is necessary for the performance of a contract with you or the implementation of pre-contractual measures taken at your request.
- if the transfer is necessary for the conclusion or performance of a contract in your interest between KWI and another natural or legal person.
- if the transfer is necessary to protect vital interests of you or other persons, where you are physically or legally incapable of giving consent; and
- if the transfer is necessary for important reasons of public interest.

7. Your rights

You have rights to your personal data, and according to the PDPA these rights include:



1. Right to access

You have a right to access and obtain a copy of your personal data that we hold about you. You may ask us to disclose the sources of where we obtained your personal data to which you have not consented to.

2. Right to data portability

You have a right to request us to transfer your personal data to other persons/organizations, or request to see the personal data that we have transferred to other persons/organizations, unless it is impossible for us to carry out your request due to technical circumstances.

3. Right to object to the processing of your personal data

You have the right to object to the processing of your personal data, unless there are circumstances that do not allow you to make the objection. These may include cases where we have compelling legitimate grounds or when the processing of your personal data is carried out to comply, exercise or defend legal claims or for the public interest.

4. Right to erasure

You have a right to request us to delete, destroy or anonymize your personal data in the following circumstances:

- The personal data is no longer necessary for the purpose for which it was collected, used or disclosed.
- You have withdrawn your consent on which the collection, use or disclosure was based and we no longer have legal grounds to collect, use or disclose the personal data;
- You have objected to the collection, use or disclosure of the personal data and we do not have legal grounds to reject the request; and/or
- When the personal data has been lawfully collected, used or disclosed under the PDPA.

5. Right to restrict the processing of your information

You have a right to request us to restrict the processing of your personal data in the following circumstances:

- It is under a pending examination process to check if the personal data is accurate, up-to-date, complete and not misleading
- The personal data should be deleted or destroyed as it does not comply with the law and you request to restrict it instead;
- The personal data is no longer necessary for the purpose for which it was collected, used or disclosed, but you have the necessity to request the retention for purposes of establishing, complying, exercising or defending legal claims;
- We are pending verification of a basis to reject the objection request for the collection, use or disclosure of personal data.

6. Right to rectification

You have a right to rectify inaccurate personal data in order to make it accurate, up-to-date, complete and not misleading.

7. Right to lodge a complaint

You have the right to make a complaint to the Personal Data Protection Committee in the case where we, our data processors, employees or contractors do not comply with the PDPA or other announcements under the PDPA.

8. Right to withdraw consent

You may withdraw your consent at any time, unless we have a lawful basis to deny your request.

If you change your mind about how you would like us to have or process your personal data, you can tell us anytime by following the process under “Exercising your rights” section.

8. Exercising your rights



In order to exercise your rights stated above, you may refer to our contact's details under "How to contact us" stated hereinbelow. If you make a request, we will ask you to confirm your identity (if necessary), and to provide information that helps us to understand your request better. We expect to respond to your request within 30 days of the receipt of your request.

We have full rights and sole discretion to either fulfil or decline your request or charge a reasonable fee to fulfil your request in the case where you have made more than 3 consecutive requests within 10 working days, or in the event that the requests are obviously excessive or unfounded. We are entitled to refuse your request on statutory grounds and we will notify you of the refusal and our grounds.

In the case where we reject your request, we will record the rejection with reasons according to the PDPA.

If you have any questions or would like to exercise any rights relating to your personal data, please contact us via the provided details in the 'How to contact us' section.

9. How long we keep your personal data

Your Personal Data will be stored for the period necessary to allow us to fulfil, satisfy or achieve the purposes specified in Part 2 above except where a longer retention period is required or permitted by law or as long as you are our customer and for a period of ten years after the end of the customer relationship, or longer if required by law or to satisfy the purposes specified in Part 2 above. In addition, if you would like to purchase our products or use our services, we will retain your Personal Data for [xx] years from the day on which you have provided your contact information to us or longer. However, the retention period for Personal Data will be in accordance with our internal policy and procedure. In case of legal necessity or achieving the purposes as set out in Part 2 above, there may be specific circumstances where it is necessary for us to retain your Personal Data for longer (such as when a dispute arises).

We will delete, destroy, permanently anonymize, or otherwise dispose of all personal data at the end of the retention period, or when we must comply with your request for erasure of your personal data.

If you have any questions, please contact us at the provided details in the 'How to contact us' section.

10. Marketing and privilege

As part of our products and/or service, we may use your personal data to identify a product and/or service that may benefit you. We may contact you occasionally to let you know about new or existing products or services.

We may also disclose your personal data to our related entities or business partners to enable them to tell you about a product or service. The marketing delivery channels may be through electronic means, email, telephone, text and other forms of communication.



For direct marketing, KWI intends:

1. to use your name, contact details, service and product portfolio information, financial background and demographic data held by KWI in direct marketing
2. to market the following classes of services and products offered by KWI, KWI Group and/or our partners:
 - insurance services and products
 - financial services and products
 - selling, cross selling or upselling of services and products
 - reward, promotion, campaign, loyalty or privilege programs and related services and products; and
 - donations and contributions for charitable and/or non-profit making purposes.
3. to provide your personal data described in 1) above to any members of KWI and/or our partners for their use in direct marketing the classes of services and products described in 2) above.

If you change your mind about how you would like us to contact you or you no longer wish to receive any of the above information, you can tell us anytime by following the process under “Exercising your rights” section.

11. Ensure security

To keep your personal data safe and secure, we use a range of measures, which include encryption and other forms of security. We require our employees and third parties who carry out work on our behalf to comply with appropriate privacy standards including obligations to protect against the leakage of information and to apply appropriate security measures for the processing of information.

We maintain and update our security procedures and measures to ensure a level of security for the personal data appropriate to the respective risk and the ability to ensure the ongoing confidentiality, integrity, availability and resilience of processing, including to prevent loss and unauthorized collection, access, use, modification, correction or disclosure of personal data. Our security measures apply to all types of data processing regardless of whether the personal data is processed electronically or in paper form.

We certify that all personal data collected will be safely and securely stored with strict security standards. If you have reason to believe that your personal data has been breached or if you have any questions regarding this Privacy Policy, please contact us. See the ‘How to contact us’ section for contact details.

12. Hyperlinks and cookies

KWI’s website may include hyperlinks to third party websites. KWI has no control over the content, accuracy, expressed opinions, and links provided at these third party websites or how these third party websites deal with your personal data. You should visit these third party websites for details of their privacy policies in relation to their handling of your personal data.



KWI may use 'cookies' to improve our internet service. A cookie is a small file of letters and numbers that automatically store on your computer's browser and can be viewed by KWI's website. Cookies also help KWI's website to recognize you and your list of favorites or most common use when visiting the website, as well as assisting KWI in customizing the website to suit your need.

The data collected by cookies are customization of anonymous data. Therefore, there are no data concerning your name, address or any data that can enable other parties to contact you via telephone, email address and other forms of contact. There are also no personal data of customers stored in cookies. However, you may block the use of cookies by customizing your browser setting, but blocking our cookies may impact your usage on our website or online services, causing difficulty in entering transaction with us via KWI's website and taking longer to request additional data.

13. Changes to this Privacy Policy

We reserve the right to change, amend or update the Privacy Policy at any time we deem appropriate. We will notify you of any change, amendment or update on our Corporate Website, which you can check at any time.

14. How to contact us

If you have any comments, suggestions, questions, complaints or want to exercise your rights regarding your personal data, please contact:

Data Protection Officer

KWI Insurance Public Company Limited

43 Thai CC Tower, 33rd Floor,

South Sathorn Road, Yan Nawa,

Sathorn, Bangkok 10120

Tel: 02 624 1000

infothailand-kwii@kwiasia.com

Personal Data Protection Act B.E 2563 effective date as from 1 June 2022 onwards.

Updated on 1 March 2023